

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERAÍ - GO

Estudo Técnico Preliminar 53/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 11781/2026

2. Descrição da necessidade

O Fundo Municipal de Educação de Itaberaí/GO necessita realizar serviços de decoração de eventos institucionais e educacionais sob demanda de forma individualizada, promovidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

A necessidade decorre da realização periódica de ações públicas educacionais que envolvem a participação de estudantes, profissionais da educação, famílias e comunidade, tais como: solenidades, reuniões ampliadas, conferências, capacitações, encontros pedagógicos, eventos comemorativos e demais atividades de relevância para o fortalecimento das políticas públicas educacionais do Município.

A Secretaria Municipal de Educação não dispõe de estrutura própria, materiais e equipe técnica especializada para execução adequada da decoração e montagem dos ambientes, o que compromete a organização, a funcionalidade e a padronização visual necessária aos eventos, prejudicando a qualidade da recepção do público, o uso adequado dos espaços e o cumprimento do objetivo institucional de cada atividade.

Além disso, a execução interna desses serviços mostra-se inviável, tendo em vista a limitação de recursos materiais disponíveis no FME e a inexistência de servidores com atribuições e capacitação técnica compatíveis com as demandas de montagem, ambientação, logística e ajustes de layout exigidos conforme o porte e a natureza de cada evento.

Dessa forma, a contratação de serviços de decoração apresenta-se como medida necessária para assegurar a adequada execução das atividades educacionais previstas para 2026, garantindo ambientes organizados, funcionais e compatíveis com a finalidade pública dos eventos, contribuindo para a valorização das ações institucionais, para a participação da comunidade e para a efetividade das políticas educacionais municipais.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, não possui natureza continuada, não havendo necessidade de prorrogação contratual. Há a necessidade de a atual contratada promover a transição contratual à nova contratada com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

Experiência e Capacitação Técnica:

A empresa contratada deverá comprovar aptidão na realização de serviços de decoração de eventos de médio e grande porte por meio de atestados compatíveis.

A solicitação do requisito de comprovação de aptidão na realização de serviços de decoração de eventos de médio e grande porte, está fundamentada na Lei nº 14.133/21, que rege as contratações no âmbito da Administração Pública. Essa solicitação visa garantir a contratação de empresas que possuam a qualificação técnica necessária para a execução do objeto do contrato, com vistas a atender aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, publicidade e probidade administrativa, previstos no artigo 37 da Constituição Federal e na própria Lei nº 14.133/21.

Qualidade dos Materiais e Equipamentos:

Os materiais utilizados para a decoração deverão ser de alta qualidade, duráveis, seguros e apropriados para ambientes educacionais. Devem estar em conformidade com as normas de segurança e saúde vigentes.

A empresa deverá disponibilizar todos os equipamentos necessários para a realização dos serviços de decoração, incluindo, mas não se limitando a, móveis, acessórios, tecidos, elementos decorativos, quando requisitado.

Capacidade de Atendimento e Flexibilidade:

A empresa deverá ser capaz de atender a uma demanda variada e recorrente de eventos, sendo flexível quanto a prazos e alterações no escopo dos serviços conforme as necessidades do FME.

A empresa deverá possuir capacidade logística para realizar a entrega, montagem e desmontagem da decoração dentro dos prazos estabelecidos, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.

Atendimento a Normas de Segurança:

A empresa deverá garantir que todos os serviços de decoração atendam às normas de segurança, especialmente em relação à utilização de materiais inflamáveis, sistemas de iluminação e montagem estrutural, considerando a segurança dos participantes do evento.

Deve haver a obrigatoriedade de utilizar materiais e técnicas que atendam às normas de acessibilidade, considerando a inclusão de pessoas com deficiências, quando aplicável.

Personalização e Adequação ao Tema do Evento:

Os serviços de decoração deverão ser personalizados de acordo com o tema e as necessidades de cada evento promovido pelo FME, considerando aspectos como identidade visual da instituição, público-alvo, objetivos educacionais e o contexto de cada atividade.

A empresa deverá demonstrar capacidade de criar ambientes que favoreçam a interação e o engajamento dos participantes, adequando os espaços conforme a natureza e o formato de cada evento (conferências, palestras, workshops, solenidades, etc.).

Prazo de Execução e Desmontagem:

Os prazos para execução e desmontagem das decorações deverão ser acordados previamente, garantindo que a empresa entregue os serviços no horário adequado para o início do evento e realize a desmontagem de forma eficiente e sem impactos ao andamento das atividades.

Serviços Complementares:

Caso necessário, a empresa deverá fornecer e executar serviços complementares como a montagem de estruturas temporárias, fornecimento de mobiliário adicional e a instalação de outros itens conforme demanda específica do evento.

Garantia de Suporte Pós-Evento:

A empresa deverá oferecer suporte técnico durante a realização do evento para eventuais ajustes ou correções necessárias, garantindo o bom andamento do evento desde o início até o seu término.

Conformidade com Legislação e Normas Ambientais:

A empresa contratada deverá cumprir todas as exigências legais e regulamentares vigentes, incluindo as normas ambientais relacionadas ao descarte de materiais e uso de produtos recicláveis, quando aplicável.

Proposta de Valor:

A proposta comercial apresentada deverá estar devidamente detalhada, com a especificação de preços para todos os serviços oferecidos, incluindo decoração, montagem, desmontagem, transporte, aluguel de materiais e outros custos adicionais, se houver.

Esses requisitos visam garantir que a empresa contratada atenda plenamente às necessidades do Fundo Municipal de Educação, proporcionando eventos de qualidade, que favoreçam a integração da comunidade escolar e atendam aos objetivos educacionais estabelecidos pela gestão pública municipal.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação	Carla de Deus Lima Lemes

5. Levantamento de Mercado

Do levantamento realizado, constatou-se a existência das seguintes soluções possíveis para atendimento da demanda:

Solução 01: Serviços de decoração de eventos institucionais e educacionais sob demanda de forma individualizada

As empresas especializadas em decoração de eventos ofertam pacotes completos, que incluem desde o planejamento temático até a execução, normalmente abrangendo:

Planejamento temático do evento; Fornecimento de móveis e utensílios (cadeiras, mesas, toalhas, arranjos); Iluminação decorativa; Elementos florais e artísticos; Organização do layout do espaço; Decoração de ambientes internos e externos; Montagem e desmontagem; Decoração personalizada conforme o tema, porte e finalidade do evento.

Vantagens:

Atendimento especializado e personalizado, com maior aderência ao objetivo institucional do evento; Profissionais qualificados e experiência comprovada em eventos de diferentes portes; Maior padronização estética e técnica, reduzindo falhas de execução; Menor necessidade de mobilização da equipe interna do órgão.

Desvantagens:

Custo inicial potencialmente maior; Possível limitação para alterações durante a execução, dependendo do modelo contratado.

Solução 02: Locação de itens decorativos com serviços de montagem e desmontagem (modelo modular)

Outra alternativa existente consiste na locação de itens decorativos com contratação adicional de montagem e desmontagem, incluindo:

Locação de móveis (cadeiras, mesas, sofás); Itens decorativos (arranjos artificiais, cortinas, painéis); Iluminação decorativa; Decoração modular com seleção de itens por catálogo.

Vantagens:

Menor custo quando comparado ao serviço completo; Flexibilidade para selecionar itens conforme orçamento disponível; Possibilidade de reaproveitamento de itens decorativos em eventos distintos.

Desvantagens:

Menor integração estética e conceitual do ambiente; Exige maior participação da equipe interna na definição e coordenação do projeto; Limitação quanto à criatividade, inovação e personalização.

Solução 03: Execução direta pela Administração (aquisição de materiais e organização interna)

Consiste na execução do serviço diretamente pelo órgão, mediante aquisição/locação separada de itens e organização com servidores e colaboradores.

Vantagens:

Maior controle direto sobre a execução; Possível redução de custos em situações pontuais e de pequeno porte.

Desvantagens:

Elevado risco operacional, considerando a complexidade de montagem, logística e prazos; Necessidade de equipe disponível e capacitada; Possibilidade de desperdício e aquisição de materiais sem reutilização futura; Não recomendável sob a ótica da eficiência administrativa.

Quadro Comparativo das Soluções (Análise Técnica e Econômica)

Solução	Análise Técnica	Análise Econômica
Solução 01 – Serviços de decoração de eventos institucionais e educacionais sob demanda de forma individualizada	Alto padrão de qualidade, maior personalização, execução integrada, menor risco operacional e maior confiabilidade	Custo inicial maior, porém maior custo-benefício considerando qualidade, tempo e redução de retrabalho
Solução 02 – Locação modular com montagem	Qualidade moderada, depende da curadoria do contratante, menor integração estética	Menor custo, porém pode gerar despesas indiretas e aumento de esforço interno
Solução 03 – Execução direta pela Administração	Baixa viabilidade operacional, risco elevado, necessidade de equipe e logística	Pode aparentar menor custo, porém tende a gerar desperdícios e custos indiretos relevantes

Justificativa Técnica e Econômica da Escolha da Solução

Após análise comparativa das alternativas existentes, conclui-se que a solução mais vantajosa para a Administração é a:

Solução 01 – Contratação de serviços de decoração de eventos institucionais e educacionais sob demanda de forma individualizada.

A escolha se justifica pelos seguintes fundamentos:

Qualidade e adequação institucional: os eventos realizados pela Administração Pública demandam organização, padronização e estética compatíveis com a finalidade pública, garantindo ambiente adequado para atividades comemorativas, pedagógicas e institucionais;

Eficiência administrativa: a execução integrada reduz a necessidade de mobilização de servidores e evita sobrecarga da equipe interna, permitindo que os recursos humanos permaneçam dedicados às atividades finalísticas da educação;

Redução de riscos: o serviço completo inclui montagem e desmontagem, diminuindo falhas operacionais e problemas de última hora;

Melhor relação custo-benefício: embora o custo inicial possa ser superior, o serviço oferece maior segurança, melhor entrega e evita custos indiretos decorrentes de retrabalho, atrasos, imprevistos e aquisições fragmentadas.

Contratações Similares na Administração Pública

Pesquisas em portais de transparência e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) indicam que contratações com objeto análogo — especialmente serviços de decoração, ambientação, locação de mobiliário e organização de eventos institucionais — são práticas recorrentes na Administração Pública em Goiás, demonstrando a existência de demanda consolidada e oferta de empresas capazes de atender aos requisitos técnicos.

Como exemplo, no ano de 2025 foi divulgado o processo licitatório identificado como PNCP-02295772000123-1-000793-2025, promovido pelo Município de Goiás/GO, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estrutura, equipamentos, organização e decoração de eventos.

Ainda em 2025, o Estado de Goiás, por meio da Secretaria da Economia, realizou o certame sob o número PNCP-01409580000138-1-001662-2025, com objeto voltado à prestação de serviços, sob demanda, para organização e realização de eventos, incluindo ambientação, decoração, locação, montagem e desmontagem de móveis e itens decorativos.

Adicionalmente, há registro no PNCP de contratação direta identificada como PNCP-01015676000111-1-000073-2025, realizada pelo Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Goiás, para projeto, locação e montagem de decoração natalina temática, evidenciando a ocorrência de contratações de decoração em diferentes esferas da administração pública estadual e vinculadas a eventos institucionais.

Mais recentemente, no início de 2026, o Estado de Goiás publicou o edital PNCP-01409580000138-1-000141-2026 para contratação de empresa para serviços de apoio técnico-operacional à realização de eventos institucionais, incluindo ambientação e decoração de espaços.

Esses registros demonstram que a demanda por serviços semelhantes é comum em Goiás e que o mercado dispõe de fornecedores aptos a atender aos requisitos especificados, reforçando a viabilidade e a competitividade da contratação pretendida.

Potenciais Fornecedores (Execução Indireta)

O mercado dispõe de diversas empresas especializadas em serviços de decoração de eventos, com capacidade para atendimento da demanda da Administração Pública, especialmente em âmbito local e regional, segue abaixo relacionados alguns potenciais fornecedores:

Rec. Produções e Locações Ltda (CNPJ 01.211.082/0001-86, com sede em Aparecida de Goiânia-GO);

Sention Administração de Eventos Ltda (CNPJ 15.012.604/0001-25, com sede em Goiânia/GO);

Fabio Carlos Teixeira da Silva (CNPJ 40.276.219/0001-32, com sede em Inhumas-GO);

Qual Evento - Produções e Projetos Criativos Ltda (CNPJ 22.217.219/0001-80, com sede em Goiânia-GO);

Mix Fest Ltda (CNPJ 52.907.939/0001-38, com sede em Itaberaí-GO);

JG Eventos Ltda (CNPJ 36.463.825/0001-90, com sede em Itaberaí-GO); e

Maria Christina Decorações Ltda (CNPJ 13.793.638/0001-79, com sede em Itaberaí-GO).

Considerando a impossibilidade de previsão exata dos quantitativos de itens e estruturas decorativas a serem utilizados em cada evento, bem como a ausência de calendário definitivo para todas as atividades institucionais previstas ao longo do ano letivo, verifica-se que a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) se apresenta como medida necessária, estratégica e aderente às características do objeto.

Nesse sentido, com fundamento no art. 3º do Decreto Federal nº 11.462/2023, o SRP proporciona à Administração Pública a flexibilidade operacional indispensável, permitindo que os serviços de locação e decoração sejam demandados conforme a real necessidade, no momento oportuno e na quantidade efetivamente requerida.

Tal modelo de contratação contribui diretamente para a prevenção de desperdícios, assegura maior controle sobre a execução e o consumo, e promove a utilização eficiente dos recursos públicos, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento.

Dessa forma, a adoção do SRP, associada à natureza do serviço de locação e decoração, configura-se como a solução mais adequada e vantajosa para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação, garantindo maior previsibilidade contratual, sem comprometer a capacidade de resposta às necessidades institucionais.

6. Descrição da solução como um todo

A solução é a contratação de serviços de decoração de eventos institucionais e educacionais sob demanda de forma individualizada, destinada aos diversos eventos e solenidades realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, conforme estimativa das quantidades definidas neste estudo técnico preliminar, por 12 (doze) meses, sem necessidade de prorrogação.

Natureza da contratação

A presente contratação deverá se dar através de procedimento auxiliar de Registro de Preços.

Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

Conforme dispõe o artigo 3º do Decreto Federal 11.462/2023, cuja aplicação é autorizada pelo Decreto Municipal nº 344/2023, o Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado quando a administração julgar pertinente.

O objeto da presente demanda, devido à necessidade de contratações permanentes ou frequentes, a existência de previsão de entregas parceladas, por atender à mais de um órgão e pela impossibilidade de definir previamente o quantitativo a ser demandado se enquadra nas previsões dos incisos I, II, III, do Art. 3º do Decreto 11.462/2023.

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Apresentação de proposta com quantitativo mínimo

Ainda que na presente solução seja impossível definir previamente o total do(s) item(ns) a ser(em) adquirido(s) /contratado(s), a oferta de quantitativo inferior ao demandado pode trazer prejuízos à administração, o que levaria a necessidade de instauração de novo processo licitatório, fracionando a despesa, prática essa condenada pelos órgãos de controle externo. Fica portanto, PROIBIDA a oferta de quantitativo inferior ao definido pela Administração por parte dos fornecedores.

Adesão à Ata de Registro de Preços

Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa a seguir:

O objeto licitado apresenta características técnicas, operacionais e de execução diretamente vinculadas à realidade local do Município, inclusive quanto à infraestrutura existente, ao planejamento e à integração com sistemas já implementados. Tal especificidade inviabiliza a extensão do contrato a entes com realidades distintas, comprometendo a padronização e a viabilidade técnica da contratação.

A autorização irrestrita de adesões pode gerar demanda superior à prevista originalmente, impactando o fornecimento e a logística contratual, elevando os custos para a empresa contratada e comprometendo a vantajosidade do ajuste principal celebrado pelo órgão gerenciador.

A adesão por entes não participantes dificulta o acompanhamento e a fiscalização por parte da Administração, sobretudo em objetos complexos ou com alto grau de customização. Isso compromete a efetividade da governança contratual, contrariando os princípios da eficiência, planejamento e controle previstos na Lei nº 14.133/2021.

A licitação foi planejada com base em quantitativos e orçamentos próprios do órgão gerenciador, sendo a previsibilidade da execução e a disponibilidade orçamentária fatores determinantes para a vantajosidade da contratação. A ampliação indiscriminada da demanda por adesões pode gerar desorganização contratual e risco à execução financeira do contrato.

Vigência da Ata de Registro de Preços

A Ata de Registro de Preços originária da presente contratação terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que haja comprovação da vantajosidade dos preços registrados e que a prorrogação esteja prevista no edital, em consonância com o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

O modelo de execução será por demanda, gerido pela Secretaria Municipal de Educação.

Os arranjos naturais postos nas mesas deverão estar em perfeito estado durante o evento. Flores e/ou folhagens secas, amareladas, murchas, manchadas ou com hastes quebradas deverão ser substituídas de imediato. Não serão aceitos arranjos montados em base de espuma floral e/ou argila sem bandeja ou suporte que evitem manchas e umidade.

Os vasos dos arranjos devem ser de cachêpo, madeira ou vidro. Flores com odor forte e cujos pistilos possam provocar alergia não serão aprovadas pela administração e deverão ser prontamente substituídas. Além disso, a altura do arranjo não deverá ultrapassar a base de visão das pessoas que compõem a mesa.

A empresa deverá enviar foto dos arranjos propostos para aprovação no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço.

Preferencialmente, a decoração com malha tensionada ou painéis deve ser tipo cotton. Não serão permitidas malhas ou painéis de tecido sujos ou desfiados, as cores serão conforme a necessidade apresentada pela Secretaria Municipal de Educação.

Para um atendimento satisfatório da demanda, os serviços necessitarão ser aprestados de acordo com a necessidade da Secretaria de Educação, com prazo de disponibilidade dos itens não superior a 48(quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços emitida pelo Departamento de Setorial de Compras.

Os locais, datas e horário para instalação dos objetos da locação deverão ser previamente indicados pela Educação, e constarão na Ordem de Fornecimento. As características dos itens deverão ser definidas e informadas no ato de emissão das Ordens de Serviço pelo departamento de Compras da Secretaria de Educação, sendo: quantidade, metros e tamanhos.

A Contratada deverá nos eventos com durabilidade superior a 1 (um) dia, garantir que os itens que constam como unidade de medida (unidade) e (metro quadrado) serão renovados caso haja a necessidade, sem custo adicional para contratante até o final do evento.

Todos os encargos, fretes ou despesas deverão estar inclusas no valor do serviços de decoração de eventos, inclusive de cunho trabalhista, de acordo com cada categoria. Fica a cargo da contratada arcar com o recolhimento dos impostos e encargos trabalhistas dos profissionais técnicos.

Como prática de sustentabilidade, faz-se necessário que nenhum item de decoração de eventos seja confeccionado de madeira de lei ou de espécie preservada, devendo serem priorizados materiais reciclados.

A empresa deverá se responsabilizar pelo recolhimento de todos os arranjos de flores.

Procedimentos de Montagem e Desmontagem: Diretrizes e Critérios para Decoração de Eventos:

O escopo dos serviços inclui o fornecimento e a instalação de elementos decorativos adequados aos diferentes tipos de eventos (como cerimônias, conferências, seminários, recepções e outros), considerando as especificidades do espaço e o tema definido para cada ocasião.

A prestação do serviço será composta pelas seguintes etapas e atividades:

Planejamento e Consultoria de Decoração:

Será realizado um levantamento do espaço e das condições do local do evento para garantir que a decoração seja adequada e funcional.

Fornecimento e Montagem dos Itens Decorativos:

A empresa será responsável pelo fornecimento de todos os materiais e elementos decorativos necessários para a execução da proposta do evento, incluindo móveis, centros de mesa, arranjos florais, tapeçarias, entre outros itens.

Além disso, deverá realizar a montagem e organização de toda a decoração, cuidando da instalação de cada peça de acordo com a proposta do evento.

Personalização de Acordo com o Tema do Evento:

A decoração será personalizada conforme o tema ou proposta específica do evento, garantindo que cada evento tenha um visual único e alinhado aos objetivos da instituição.

A empresa deverá estar disponível para ajustes de última hora, caso necessário, de acordo com alterações solicitadas pela organização do evento.

As cadeiras deverão ser entregues em até 04 (quatro) horas antes do horário estabelecido para o início do evento, devendo estar devidamente higienizadas, lavadas e em perfeito estado de uso, a empresa deverá arcar com todos os custos decorrentes desta obrigação.

Desmontagem e Remoção:

Após o término do evento, a empresa será responsável pela desmontagem completa da decoração e remoção dos itens decorativos.

Garantia de Qualidade e Manutenção:

Todos os itens fornecidos deverão ser de alta qualidade, bem conservados e adequados ao tipo de evento, com garantia de funcionamento adequado dos equipamentos e materiais durante a realização do evento.

A empresa também deverá disponibilizar equipe para eventuais manutenções ou ajustes durante o evento, caso necessário.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Após levantamento detalhado de quantitativo, informa-se que o processo licitatório do último exercício (Pregão nº 39/2025) foi utilizado como referência, sendo os quantitativos nele constantes ajustados e acrescidos conforme a necessidade atual. Tal adequação considerou o levantamento atualizado realizado pelo Departamento de Compras Setorial da Educação, com vistas ao pleno atendimento da demanda prevista para o ano letivo de 2026.

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. MÍNIMA	QTD. TOTAL
			MATERIAL: FERRO OU MADEIRA			

01	20460	APARADOR	MEDIDAS: 80X20X60 CM	DIÁRIA	01	08
02	17019	ARCO DECORATIVO COM BALÕES	ARCO DE BALÕES, DESMONTÁVEL COM HASTE FLEXÍVEL E COM BASE DE FERRO, TAMANHO DE 6 METROS. OS BALÕES QUE COMPOEM O ARCO DEVERÃO TER TAMANHO 9" E 5" DE TAMANHOS VARIADOS ENTRE PEQUENOS E MÉDIOS.	UNID.	01	40
03	17019	ARRANJO COM FOLHAGEM	ARRANJO COM FOLHAGEM, TIPO MURO INGLÊS, COM PLANTAS NATURAIS.	UNID.	01	07
04	17485	ARRANJO FLORAL GRANDE COM VASO	ARRANJO GRANDE COM VASO: VASO DE CERÂMICA OU SIMILAR COM PLANTAS NATURAIS PARA DECORAÇÃO DE EVENTOS	UNID.	01	10
05	17019	ARRANJO FLORAL GRANDE PORTE	ARRANJOS DE GRANDE PORTE: ARRANJO FLORAL PARA MESA DIRETORA, COM PELO MENOS 3 TIPOS DE FLORES NOBRES E FOLHAGENS.	UNID.	01	20
06	17019	ARRANJO FLORAL PEQUENO /MÉDIO PORTE	ARRANJOS DE PEQUENO/MÉDIO PORTE: FLORES NATURAIS CONTENDO 3 ESPÉCIES DIFERENTES, COM NO MÍNIMO 80 CM DE ALTURA.	UNID.	05	75
07	17027	ARRANJO FLORAL TIPO BUFFET	ARRANJO TIPO BUFETT COM FLORES NOBRES E NATURAIS, PARA MESA DE CENTRO OU DE CANTO, COM DIMENSÃO MÍNIMA DE 40 CM DE ALTURA.	UNID.	01	20
08	17124	BANDEIRAS TAMANHO 3 PANOS	PAÍS/ESTADO/MUNICÍPIO - TAMANHO 3 PANOS, ACOMPANHADA DE MASTRO COM SUPORTE E PONTEIRA OU PANÓPLIA COM MASTROS E PONTEIRAS, DEVIDAMENTE PASSADAS PARA O USO.	UNID.	01	07
09	20460	CADEIRA DE PLÁSTICO	CADEIRA DE PLÁSTICO, SEM BRAÇO, NA COR BRANCA, ALTURA: 89CM; LARGURA 40 CM; PROFUNDIDADE 42 CM; SUPORTA ATÉ 140KG.	UNID.	10	9.400
10	20460		CAPA EM TECIDO OXFORD PARA CADEIRA DE PLÁSTICO, NAS	UNID.	10	2.000

		CAPA PARA CADEIRA DE PLÁSTICO	CORES E MODELOS A SEREM DEFINIDOS CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTO.			
11	20460	COBRE MANCHA PARA TOALHA DE MESA	COBRE MANCHA EM TECIDO DE BOA QUALIDADE, CORES A SEREM DEFINIDAS CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTO	UNID.	10	500
12	17019	DIVISÓRIA TIPO BIOMBO	DIVISÓRIA (TIPO BIOMBO) DE AMBIENTES PEQUENA/MÉDIO /GRANDE.	UNID.	01	03
13	17019	FLOREIRA 1 MT	ARRANJO DE FLORES NATURAIS CAMPESTRES EM ESPUMA FLORAL; PARA MESA EM FORMATO JARDINEIRA DE 15 CM DE ALTURA; COCHEIRA DE MADEIRA MEDINDO 1M X0,20CM.	UNID.	01	10
14	17124	FORRAÇÃO DE PAINEL	FORRAÇÃO COM TECIDO DE BOA QUALIDADE, CORES A SEREM DEFINIDOS CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTO	M²	01	75
15	17124	GUARDANAPO EM TECIDO	GUARDANAPO EM JACQUARD GOURMET OU QUALIDADE SIMILAR. MEDIDAS: 35X35 CM	UNID.	10	100
16	20460	LED LUMINÁRIA JARDIM 30 PONTOS	FLUXO LUMINOSO: 700 LUMENS POTÊNCIA: 10W MODELO: COB JARDIM 10W ÂNGULO DE ABERTURA VOLTAGEM: BIVOLT (110-220V) DIMENSÃO: 31 CM X 22 CM	UNID.	05	15
17	20460	MESA DE PLÁSTICO 70 X 70 CM	MESA DE PLÁSTICO: 70 CM X 70 CM FORMA: QUADRADA MATERIAL: PLÁSTICO	UNID.	10	500
18	20460	MESA PARA BANQUETE - 3MTS LARGURA	PRANCHÃO RETANGULAR ; PARA BUFFET; MADEIRA OU MDF; DE MÍNIMO 3M X 1,50CM.	UNID.	01	10
19	20460	PASSADEIRA EM CARPETE	PASSADEIRAS DE 2 METROS DE LARGURA, A SER COLOCADA NA ÁREA DE TRÂNSITO, COR A SER	UNID.	01	30

			DEFINIDA DE ACORDO COM O EVENTO.			
20	20460	PRANCHÃO DE MESA	PRANCHÃO DE MESA NO FORMATO REDONDO OU QUADRADO DE MADEIRA	UNID.	10	300
21	20460	PRANCHÃO RETANGULAR PARA BUFFET	PRANCHÃO NO FORMATO RETANGULAR OU REDONDO PARA MONTAGEM DE BUFFET DE MADEIRA.	UNID.	01	25
22	20460	PUFF	PUFF COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA E CHAPA DURA COM ESPUMA DE POLIURETANO E REVESTIMENTO SINTÉTICO EM PVC. CORES	UNID.	01	08
23	17019	TAPETE ESTAMPADO	TAPETE ESTAMPADO RETANGULAR, A COR SERÁ DEFINIDA DE ACORDO COM O TEMA DO EVENTO.	UNID.	01	05
24	20460	TOALHA DE MESA	TOALHAS DE MESA REDONDAS EM OXFORD / JACQUARD 2X80M DE DIÂMETRO TECIDO DE BOA QUALIDADE CORES VARIADAS.	UNID.	10	1.000
25	20460	TOALHA DE MESA BANQUETE - 3 MTS LARGURA	TOALHA EM ALGODÃO BROCADO OU GORGORÃO OU CETIM; NAS FORMAS RETANGULARES E REDONDAS; 3MX3M; CORES VARIADAS.	UNID.	01	10
26	20460	TOALHA DE MESA RETANGULAR	TOALHA DE MESA RETANGULAR, EM TECIDO; MEDIDAS 1,50 X 1,40; COR: CRUA OU COLORIDA CONFORME SOLICITAÇÃO.	UNID.	10	500
27	20460	TRIPÉ PARA BANNER	TRIPÉ/SUPORTE PARA BANNERS DE COR PRETA E ESTRUTURA REFORÇADA EM METALON GALVANIZADO OU SIMILAR, COM TAMANHO APROXIMADO DE 2M X 1,1M.	UNID.	01	10

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 175.304,76

O custo estimado da contratação será de R\$: 175.304,76 (cento e sessenta e cinco mil, trezentos e quatro reais e setenta e seis centavos), cujos os preços de mercado foram pesquisados na ferramenta Pesquisa de Preços do compras.gov.br conforme Instrução Normativa N° 65, de 7 de julho de 2021.

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	20460	APARADOR	MATERIAL: FERRO OU MADEIRA MEDIDAS: 80X20X60 CM	DIÁRIA	08	R\$ 140,00	R\$ 1.120,00
02	17019	ARCO DECORATIVO COM BALÕES	ARCO DE BALÕES, DESMONTÁVEL COM HASTE FLEXÍVEL E COM BASE DE FERRO, TAMANHO DE 6 METROS. OS BALÕES QUE COMPOEM O ARCO DEVERÃO TER TAMANHO 9" E 5" DE TAMANHOS VARIADOS ENTRE PEQUENOS E MÉDIOS.	UNID.	40	R\$ 335,625	R\$13.425,00
03	17019	ARRANJO COM FOLHAGEM	ARRANJO COM FOLHAGEM, TIPO MURO INGLÊS, COM PLANTAS NATURAIS.	UNID.	07	R\$ 366,25	R\$ 2.563,75
04	17485	ARRANJO FLORAL GRANDE COM VASO	ARRANJO GRANDE COM VASO: VASO DE CERÂMICA OU SIMILAR COM PLANTAS NATURAIS PARA DECORAÇÃO DE EVENTOS	UNID.	10	R\$ 480,45	R\$ 4.804,50
05	17019	ARRANJO FLORAL GRANDE PORTE	ARRANJOS DE GRANDE PORTE: ARRANJO FLORAL PARA MESA DIRETORA, COM PELO MENOS 3 TIPOS DE FLORES NOBRES E FOLHAGENS.	UNID.	20	R\$ 300,00	R\$ 6.000,00
06	17019	ARRANJO FLORAL PEQUENO /MÉDIO PORTE	ARRANJOS DE PEQUENO/MÉDIO PORTE: FLORES NATURAIS CONTENDO 3 ESPÉCIES DIFERENTES, COM NO MÍNIMO 80 CM DE ALTURA.	UNID.	75	R\$ 220,00	R\$ 16.500,00
07	17027	ARRANJO FLORAL TIPO BUFFET	ARRANJO TIPO BUFETT COM FLORES NOBRES E NATURAIS, PARA MESA DE CENTRO OU DE CANTO, COM DIMENSÃO MÍNIMA DE 40 CM DE ALTURA	UNID.	20	R\$ 178,20	R\$ 3.564,00
08	17124	BANDEIRAS TAMANHO 3 PANOS	PAÍS/ESTADO/MUNICÍPIO - TAMANHO 3 PANOS, ACOMPANHADA DE MASTRO COM SUPORTE E PONTEIRA OU PANÓPLIA COM MASTROS E PONTEIRAS, DEVIDAMENTE PASSADAS PARA O USO.	UNID.	07	R\$ 120,00	R\$ 840,00

09	20460	CADEIRA DE PLÁSTICO	CADEIRA DE PLÁSTICO, SEM BRAÇO, NA COR BRANCA, ALTURA: 89CM; LARGURA 40 CM; PROFUNDIDADE 42 CM; SUPORTA ATÉ 140KG.	UNID.	9.400	R\$ 4,24	R\$ 39.856,00
10	20460	CAPA PARA CADEIRA DE PLÁSTICO	CAPA EM TECIDO OXFORD PARA CADEIRA DE PLÁSTICO, NAS CORES E MODELOS A SEREM DEFINIDOS CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTO.	UNID.	2.000	R\$ 3,73	R\$ 7.460,00
11	20460	COBRE MANCHA PARA TOALHA DE MESA	COBRE MANCHA EM TECIDO DE BOA QUALIDADE, CORES A SEREM DEFINIDAS CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTO	UNID.	500	R\$ 12,97	R\$ 6.485,00
12	17019	DIVISÓRIA TIPO BIOMBO	DIVISÓRIA (TIPO BIOMBO) DE AMBIENTES PEQUENA/MÉDIO /GRANDE.	UNID.	03	R\$ 200,00	R\$ 600,00
13	17019	FLOREIRA 1 MT	ARRANJO DE FLORES NATURAIS CAMPESTRES EM ESPUMA FLORAL; PARA MESA EM FORMATO JARDINEIRA DE 15 CM DE ALTURA; COCHEIRA DE MADEIRA MEDINDO 1M X 0,20CM.	UNID	10	R\$ 366,25	R\$ 3.662,50
14	17124	FORRAÇÃO DE PAINEL	FORRAÇÃO COM TECIDO DE BOA QUALIDADE, CORES A SEREM DEFINIDOS CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTO	UNID.	75	R\$ 120,00	R\$ 9.000,00
15	17124	GUARDANAPO EM TECIDO	GUARDANAPO EM JACQUARD GOURMET OU QUALIDADE SIMILAR. MEDIDAS: 35X35 CM	UNID.	100	R\$ 6,85	R\$ 685,00
16	20460	LED LUMINÁRIA JARDIM 30 PONTOS	FLUXO LUMINOSO: 700 LUMENS POTÊNCIA: 10W MODELO: COB JARDIM 10W ÂNGULO DE ABERTURA VOLTAGEM: BIVOLT (110-220V) DIMENSÃO: 31 CM X 22 CM	UNID.	15	R\$ 77,67	R\$ 1.165,05
17	20460	MESA DE PLÁSTICO 70 X 70 CM	MESA DE PLÁSTICO: 70 CM X 70 CM FORMA: QUADRADA MATERIAL: PLÁSTICO	UNID.	500	R\$ 7,48	R\$ 3.740,00

18	20460	MESA PARA BANQUETE - 3MTS LARGURA	PRANCHÃO RETANGULAR ; PARA BUFFET; MADEIRA OU MDF; DE MÍNIMO 3M X 1,50CM.	UNID.	10	R\$ 42,00	R\$ 420,00
19	20460	PASSADEIRA EM CARPETE	PASSADEIRAS DE 2 METROS DE LARGURA, A SER COLOCADA NA ÁREA DE TRÂNSITO, COR A SER DEFINIDA DE ACORDO COM O EVENTO.	UNID.	30	R\$ 100,77	R\$ 3.023,10
20	20460	PRANCHÃO DE MESA	PRANCHÃO DE MESA NO FORMATO REDONDO OU QUADRADO DE MADEIRA	UNID.	300	R\$ 42,00	R\$ 12.600,00
21	20460	PRANCHÃO RETANGULAR PARA BUFFET	PRANCHÃO NO FORMATO RETANGULAR OU REDONDO PARA MONTAGEM DE BUFFET DE MADEIRA.	UNID.	25	R\$ 33,34	R\$ 833,50
22	20460	PUFF	PUFF COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA E CHAPA DURA COM ESPUMA DE POLIURETANO E REVESTIMENTO SINTÉTICO EM PVC. CORES	UNID.	08	R\$ 77,67	R\$ 621,36
23	17019	TAPETE ESTAMPADO	TAPETE ESTAMPADO RETANGULAR, A COR SERÁ DEFINIDA DE ACORDO COM O TEMA DO EVENTO.	UNID.	05	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
24	20460	TOALHA DE MESA	TOALHAS DE MESA REDONDAS EM OXFORD / JACQUARD 2X80M DE DIÂMETRO TECIDO DE BOA QUALIDADE CORES VARIADAS.	UNID.	1.000	R\$ 24,19	R\$ 24.190,00
25	20460	TOALHA DE MESA BANQUETE - 3 MTS LARGURA	TOALHA EM ALGODÃO BROCADO OU GORGORÃO OU CETIM; NAS FORMAS RETANGULARES E REDONDAS; 3MX3M; CORES VARIADAS.	UNID.	10	R\$ 37,35	R\$ 373,50
26	20460	TOALHA DE MESA RETANGULAR	TOALHA DE MESA RETANGULAR, EM TECIDO; MEDIDAS 1,50 X 1,40; COR: CRUA OU COLORIDA CONFORME SOLICITAÇÃO.	UNID.	500	R\$ 19,145	R\$ 9.572,50
27	20460	TRIPÉ PARA BANNER	TRIPÉ/SUPORTE PARA BANNERS DE COR PRETA E ESTRUTURA REFORÇADA EM METALON	UNID.	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00

2. Definição de Fluxo de Solicitações: Estabelecimento de procedimento formal para solicitação dos serviços (ordem de serviço ou instrumento equivalente), contendo prazos mínimos de antecedência, descrição detalhada da decoração pretendida e canais oficiais de comunicação entre contratante e contratada;
3. Padronização e Identidade Visual: Definição de diretrizes mínimas de identidade visual institucional, quando aplicável, a fim de garantir uniformidade e alinhamento nas decorações dos eventos promovidos pela Administração;
4. Disponibilização de Espaços e Infraestrutura: Garantia, por parte da Administração, de acesso aos locais dos eventos, bem como das condições necessárias para montagem e desmontagem das estruturas, tais como energia elétrica e liberação de acesso em tempo hábil;
5. Controle e Registro da Execução: Manutenção de registros formais das solicitações, execuções realizadas, ocorrências e avaliações de desempenho da contratada, visando subsidiar a gestão contratual e futuras contratações;
6. Comunicação e Alinhamento: Realização de reuniões ou contatos prévios entre a equipe de fiscalização e a contratada para alinhamento das demandas, especialmente em eventos de maior complexidade;
7. Previsão de Penalidades e Medidas Corretivas: Estabelecimento, no instrumento contratual, de sanções aplicáveis em caso de descumprimento contratual, assegurando mecanismos para correção de falhas na execução dos serviços.

Tais providências visam garantir maior eficiência, organização e qualidade na prestação dos serviços contratados, assegurando o adequado atendimento às demandas da Administração Municipal.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A serviços de decoração de eventos institucionais e educacionais sob demanda de forma individualizada pode gerar impactos ambientais, principalmente relacionados ao consumo de materiais, geração de resíduos e logística de transporte, ainda que se trate de serviço de natureza temporária.

Os principais **impactos potenciais** incluem:

Geração de resíduos sólidos, especialmente quando utilizados itens descartáveis (plásticos, papel, tecidos sintéticos, embalagens e materiais cenográficos);

Uso de materiais não recicláveis ou de baixa durabilidade, com consequente aumento do descarte;

Emissões associadas ao transporte de estruturas, materiais e equipes;

Consumo de energia elétrica, sobretudo em eventos que utilizem iluminação decorativa e equipamentos.

Como **medidas mitigadoras**, recomenda-se que a contratação priorize:

Utilização de itens reutilizáveis, modulares e de maior vida útil, reduzindo descartes;

Preferência por materiais recicláveis e de menor impacto ambiental;

Planejamento logístico para reduzir deslocamentos e otimizar transporte;

Uso de iluminação eficiente (LED) e racionalização do consumo de energia;

Quando houver uso de flores e plantas naturais, priorização de fornecedores com origem regular e práticas sustentáveis, evitando espécies ameaçadas.

Dessa forma, a adoção de práticas sustentáveis na execução dos serviços contribui para a redução de impactos ambientais e para o alinhamento da contratação aos princípios da eficiência, responsabilidade socioambiental e desenvolvimento sustentável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A serviços de decoração de eventos institucionais e educacionais sob demanda de forma individualizada mostra-se viável e adequada às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, considerando a natureza pontual e variável das demandas ao longo do ano letivo.

A adoção do modelo de contratação de serviços, com fornecimento de itens decorativos mediante locação e execução integrada (montagem e desmontagem), elimina a necessidade de investimento inicial por parte da Administração na aquisição de bens permanentes, evitando, consequentemente, despesas contínuas relacionadas a armazenamento, conservação, manutenção, controle patrimonial, seguro e desfazimento.

Além disso, a contratação possibilita acesso a um portfólio diversificado e atualizado de peças e estruturas decorativas, permitindo que as ambientações sejam adequadas ao porte, ao tema e à finalidade de cada evento, sem que a Administração assuma o ônus da obsolescência, desgaste e depreciação dos materiais.

Dessa forma, a solução apresenta-se tecnicamente executável, com ampla oferta no mercado, e economicamente vantajosa, por assegurar maior eficiência no uso dos recursos públicos e melhor aderência às necessidades institucionais, em conformidade com os princípios da economicidade e do interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LEANDRO IVO DIAS

Auxiliar de Secretaria



Assinou eletronicamente em 23/04/2026 às 16:22:12.